



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาบินหลา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาบินหลา อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง มีความประสงค์
จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาบินหลา

อาศัยอำนาจตามความในหมวด ๔ ข้อ ๑๘ และ ๑๙ ตามประกาศของคณะกรรมการ
พนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลนาบินหลา รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- | | |
|--|---------------|
| ๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป | จำนวน ๒ อัตรา |
| สังกัด กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาบินหลา | |
| ตำแหน่ง คนงานทั่วไป | จำนวน ๑ อัตรา |
| สังกัด กองการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลนาบินหลา | |
| ตำแหน่ง คนงานทั่วไป | จำนวน ๑ อัตรา |

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

- ๑.๒ ระยะเวลาจ้าง (ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้)
- ๑.๓ ค่าตอบแทนรายเดือน (ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้)
- ๑.๔ สิทธิประโยชน์ ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

๒. ลักษณะงาน

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

๓. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและ

เลือกสรร

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม
ตามหมวด ๑ ข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข
เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๔๗ ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

- (๔) ไม่เป็นผู้ที่มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคที่กำหนด
ไว้ในประกาศตามที่กำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น
สำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้
- (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่
รังเกียจแก่สังคม
 - (ข) วัณโรคระยะอันตราย
 - (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง
หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น
สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิด
ที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ
รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้าง
ของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของ
ส่วนราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณรทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบได้ ทั้งนี้ตาม
หนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และ
ตามข้อความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรง
ตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหาร
ท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐ
รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นและต้องนำไปรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑
เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศที่กำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือ
พนักงานส่วนท้องถิ่นมาขึ้นด้วย

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครบถ้วนอยู่ก่อนแล้ว ตามเอกสาร
ภาคผนวก ก. แนบท้ายประกาศนี้

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบให้ติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาบินหลา อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง ระหว่างวันที่ ๘-๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐ น.-๑๖.๓๐ น.) หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๕๒๙-๐๕๑๐ และทางเว็บไซต์ www.nabinla.go.th

๔.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องพร้อมใบสมัคร

ให้ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมหลักฐานซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังนี้

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครเขียนชื่อ - สกุล ตำแหน่งที่สมัครหลังรูปด้วยตัวบรรจง

(๒) สำเนาใบแสดงวุฒิการศึกษาที่แสดงว่า เป็นผู้มีความรู้ความสามารถตรงกับตำแหน่งที่รับสมัครสอบ จำนวน ๑ ฉบับ โดยให้ผู้สมัครเขียนรับรองว่าถ่ายจากต้นฉบับจริง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

(๓) สำเนาทะเบียนบ้านและบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ โดยให้ผู้สมัครเขียนรับรองว่าถ่ายจากต้นฉบับจริง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

(๔) ใบรับรองแพทย์ปริญญา ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกายจนถึงวันสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) หลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร เช่น ใบทหารกองเกิน (สด.๙) หรือใบรับรองการตรวจเลือก (สด.๙)

(๖) เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี)

๔.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จำนวน ๑๐๐ บาท และค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ

๔.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

(๑) ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณสมบัติการศึกษาไม่ต้องตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

(๒) ผู้สมัครต้องแจ้งสถานที่ติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนในเขตจ่ายของการไปรษณีย์ไว้ในใบสมัคร และในกรณีที่แจ้งสถานที่อยู่ไม่ชัดเจนทำให้ไม่สามารถติดต่อได้ผู้สมัครจะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาบินหลา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ โดยปิดประกาศ ณ ที่ทำการบริหารส่วนตำบลนาบินหลา และทางเว็บไซต์ www.nabinla.go.th

หมายเหตุ : ผู้ที่ได้รับการประกาศรายชื่อฯ จะต้องผ่านการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมจากสำนักงานทะเบียนประวัติอาชญากรรม

๖. วัน เวลา และสถานที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

ตามเอกสาร ภาคผนวก ค. แนบท้ายประกาศนี้

๗. หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการเลือกสรรตามหลักเกณฑ์การประเมินสมรรถนะ ตามเอกสารภาคผนวก ข. แนบท้ายประกาศนี้

๘. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลนาบินหลา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ ในวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาบินหลา โดยเรียงลำดับจากผู้ผ่านการเลือกสรรได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาคะแนนต่ำตามลำดับ กรณีที่มีผู้สมัครสอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากันอีก ก็ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า โดยการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชีแต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๐. ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการสอบเพื่อการสรรหาและการเลือกสรร

๑๐.๑ ให้ผู้เข้ารับการสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างมาถึงสถานที่สอบเพื่อรายงานตัวก่อนเข้ารับการสอบฯ ในเวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น. หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวถือว่าสละสิทธิในการเข้ารับการสอบฯ

๑๐.๒ ให้แต่งกายชุดสุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม สุภาพสตรีห้ามสวมกางเกง
สุภาพบุรุษห้ามสวมกางเกงยีนส์ ประพฤติตนเป็นสุภาพชนและห้ามสวมรองเท้าแตะ หากไม่แต่งกายตามที่
กำหนดจะไม่อนุญาตให้เข้ารับการสอบฯ

๑๐.๓ ต้องนำบัตรประจำตัวสอบและบัตรประจำตัวประชาชนไปในวันสอบเพื่อใช้แสดงต่อ
เจ้าหน้าที่คุมสอบ หากไม่มีเอกสารดังกล่าวแสดงครบถ้วน จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

๑๑. การขึ้นบัญชีผ่านการเลือกสรร

๑๑.๑ จะประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้โดยองค์การบริหารส่วนตำบลนาบินหลา จะ
เรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนสอบข้อเขียน และคะแนนสอบสัมภาษณ์รวมกันสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่
คะแนนรวมเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้คะแนนสอบสัมภาษณ์มากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนสอบสัมภาษณ์
เท่ากันอีกจะให้ผู้ที่ได้คะแนนสอบข้อเขียนสูงกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนสอบข้อเขียนเท่ากันอีกจะให้
ผู้สมัครที่ได้เลขประจำตัวก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๑.๒ บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง มีระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้น
บัญชี แต่ถ้ามีการเลือกสรรอย่างเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีที่ได้รับการ
เลือกสรรครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๑.๓ กรณีที่มีผู้ผ่านการเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราว่าง และภายหลังมีอัตราว่างในงาน
ลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาบินหลา พิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้
บุคคลที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกัน นายองค์การบริหารส่วนตำบลนาบินหลา โดยความเห็นชอบของ
คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง อาจพิจารณาจัดจ้างผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการ
เลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุก็ได้

๑๒. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลนาบินหลา จะจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับในบัญชี
รายชื่อ และจะได้รับการทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาบินหลา
เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรังแล้วเท่านั้น และจะต้องทำสัญญาจ้าง
ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาบินหลากำหนด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔



(นางหนูเนียน คำจตุติ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาบินหลา

ภาคผนวก ก.

รายละเอียดเกี่ยวกับลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาบินหลา

เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔

๑. ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป สังกัดกองการศึกษาฯ

จำนวน ๑ อัตรา

ชื่อตำแหน่ง คนงานทั่วไป

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ปฏิบัติงานในการดูแลรักษาพื้นที่สนามหญ้า ต้นไม้ สวนไม้ดอกไม้ประดับ ในบริเวณศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตอนต้นไม้ เพาะชำปลูก ตัดแต่งให้เรียบร้อย สวยงาม
- ทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รื้อและประตูรั้ว
- ปฏิบัติงานในการดูแลรักษาพื้นที่สนามหญ้า ต้นไม้ ไม้ดอกไม้ประดับ ในบริเวณสนามกีฬา องค์การบริหารส่วนตำบลนาบินหลา
- งานรับ-ส่งหนังสือ เดินหนังสือในสำนักงานและนอกสถานที่ของกองการศึกษาฯ
- ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับวุฒิชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ (ป.๖) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันไม่ต่ำกว่านี้ มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ระยะเวลาการจ้าง ทำสัญญาจ้าง คราวละไม่เกิน ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

ภาคผนวก ข.

รายละเอียดเกี่ยวกับลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาบินหลา

เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัดกองช่าง

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- ความรู้เบื้องต้นด้านงานประปา งานไฟฟ้า งานก่อสร้าง และมีความรู้เกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบต.) ๑๐๐ คะแนน

ทดสอบสมรรถนะในการปฏิบัติงาน (สอบปฏิบัติ) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- ทดสอบเกี่ยวกับงานประปา งานไฟฟ้า งานก่อสร้าง ๑๐๐ คะแนน

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีสอบสัมภาษณ์

ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่และความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

ภาคผนวก ข.

รายละเอียดเกี่ยวกับลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาบินหลา

เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ทดสอบสมรรถนะในการปฏิบัติงาน (สอบปฏิบัติ) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- ทดสอบปฏิบัติงานการดูแลรักษาพื้นที่สนามหญ้า ต้นไม้ สวนไม้ดอกไม้ประดับ การดูแลรักษา
ความสะอาดบริเวณศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๑๐๐ คะแนน

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีสอบสัมภาษณ์

ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่และความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

หมายเหตุ ผู้เข้ารับการทดสอบจะต้องเตรียมอุปกรณ์มาเอง เช่น จอบ กรรไกรตัดแต่งกิ่งไม้

ภาคผนวก ค.

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาบินหลา
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สอบวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔

วัน/เวลา	วิชาที่สอบ	สถานที่สอบ
๑๐.๐๐-๑๑.๓๐ น.	-ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียน,ปฏิบัติ)	ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาบินหลา
เวลา ๑๓.๐๐ น.	-ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาบินหลา

หมายเหตุ องค์การบริหารส่วนตำบลนาบินหลา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกที่ได้คะแนนในการสอบทุกภาครวมกัน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ภายในวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔

