

แบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก
ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

คำชี้แจง

การรายงานผลการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ มีวัตถุประสงค์เพื่อรับทราบผลการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ของหน่วยงานของรัฐในช่วงระยะเวลาที่ผ่านมา (๒๑ กรกฎาคม - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๘) ในประเด็นต่าง ๆ ได้แก่ การจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน การปฏิบัติตามคู่มือสำหรับประชาชน การรับคำขอของเจ้าหน้าที่ การแจ้งเหตุแห่งความล่าช้าให้ผู้ยื่นคำขอทราบ การส่งสำเนาเรื่องล่าช้าไปยัง ก.พ.ร. รวมทั้งปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะในการดำเนินการเพื่อสำนักงาน ก.พ.ร. เตรียมรายงานต่อคณะรัฐมนตรี และจะได้นำข้อมูลไปพัฒนาแนวทางการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป โดยขอให้จัดส่งรายงานไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

ชื่อหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาบินหลา.....จังหวัด.....ตรัง.....

กรุณา ☒ ลงใน ☐ และกรอกข้อมูลผลการดำเนินการของหน่วยงานของท่าน

ส่วนที่ ๑ สถานะการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

๑. หน่วยงานของท่านจัดคู่มือสำหรับประชาชนตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกฯ หรือไม่

- ☒ จัดทำคู่มือสำหรับประชาชน โดยยืนยันว่ามีจำนวนคู่มือสำหรับประชาชนที่ต้องจัดทำทั้งหมด จำนวน๑๒..... คู่มือ
- ☐ ไม่จัดทำคู่มือสำหรับประชาชน ระบุเหตุผล
(ถ้าตอบข้อนี้ไม่ต้องทำแบบสอบถามข้ออื่น)

๒. สถานะการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน

- ☒ จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนแล้วเสร็จทั้งหมด จำนวน๑๒..... คู่มือ
- ☐ จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนแล้วเสร็จบางส่วน จำนวน คู่มือ
- ☐ ไม่ได้ดำเนินการจัดทำคู่มือทั้งหมด ระบุเหตุผล

๓. สถานะการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนในระบบอิเล็กทรอนิกส์

- ☒ ดำเนินการจัดทำคู่มือในระบบอิเล็กทรอนิกส์แล้วเสร็จทั้งหมด จำนวน๑๒..... คู่มือ
- ☐ ดำเนินการจัดทำคู่มือในระบบอิเล็กทรอนิกส์แล้วเสร็จบางส่วน จำนวน คู่มือ
- ☐ ไม่ได้ดำเนินการจัดทำคู่มือในระบบอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมด ระบุเหตุผล

๔. การเผยแพร่คู่มือสำหรับประชาชนโดยการปิดประกาศ และทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์

- ☒ เผยแพร่โดยการปิดประกาศ จำนวน.....๑๒.....คู่มือ
- ☐ เผยแพร่ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน จำนวน.....คู่มือ
- ☐ ไม่ได้ดำเนินการเผยแพร่คู่มือในช่องทางตามที่กฎหมายกำหนด

ส่วนที่ ๒	การรับคำขอตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
-----------	---

๕. ผู้มีหน้าที่ในการรับคำขอได้ดำเนินการตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารในทันทีตามที่พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนดหรือไม่

- ☐ ดำเนินการตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารที่มีการยื่นคำขอในทันทีตามที่คู่มือสำหรับประชาชนกำหนดทุกครั้ง
- ☒ ดำเนินการตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารที่มีการยื่นคำขอในทันทีตามที่คู่มือสำหรับประชาชนกำหนดในบางครั้ง
- ☐ ไม่ดำเนินการตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารในทันที แต่ยังมีการตรวจสอบเอกสารที่มีการยื่นคำขอ
- ☐ ไม่ดำเนินการตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารเลย ระบุเหตุผล
(หากไม่ได้ดำเนินการให้ข้ามไปตอบข้อ ๗)

๖. ในกรณีผู้มีหน้าที่ในการรับคำขอได้ตรวจสอบแล้วพบว่าเอกสารไม่ครบถ้วนตามที่คู่มือสำหรับประชาชนกำหนด และผู้ยื่นคำขอไม่สามารถแก้ไขได้ในทันที ผู้มีหน้าที่รับคำขอได้ดำเนินการอย่างไร

- ☒ จัดทำบันทึกสองฝ่าย และมอบสำเนานบันทึกดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอไว้เป็นหลักฐาน โดยเจ้าหน้าที่ต้องเก็บคำขอของผู้ยื่นไว้ที่หน่วยงาน
- ☐ จัดทำบันทึกสองฝ่าย และมอบสำเนานบันทึกดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอไว้เป็นหลักฐาน โดยเจ้าหน้าที่ส่งคืนคำขอให้ผู้ยื่นคำขอเก็บไว้
- ☐ คืนคำขอให้ผู้ยื่นคำขอโดยไม่จัดทำบันทึกสองฝ่าย

๗. ในขณะที่มีการยื่นคำขอผู้มีหน้าที่ในการรับคำขอได้เคยขอเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่คู่มือสำหรับประชาชนกำหนดหรือไม่

- ☐ เคยขอเพิ่มเติมทุกครั้ง
- ☒ เคยขอเอกสารเพิ่มเติมในบางครั้ง
- ☐ ไม่เคยขอเอกสารเพิ่มเติม

ส่วนที่ ๓ การพิจารณาคำขอตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาต
ของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

๘. ผู้อนุญาตได้มีการขอเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมจากผู้ยื่นคำขออนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในคู่มือสำหรับ
ประชาชนหรือไม่

- ☐ เคยขอเพิ่มเติมทุกครั้ง
☒ เคยขอเอกสารเพิ่มเติมในบางครั้ง
☐ ไม่เคยขอเอกสารเพิ่มเติม

๙. เมื่อผู้อนุญาตได้พิจารณาคำขอแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่คู่มือสำหรับประชาชนกำหนดแล้ว ผู้อนุญาต
ได้แจ้งผลให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จหรือไม่

- ☐ แจ้งผลการพิจารณาภายในกำหนดระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดทุกครั้ง
☒ แจ้งผลการพิจารณาภายในกำหนดระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดในบางครั้ง
☐ ไม่สามารถแจ้งผลการพิจารณาภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดได้

๑๐. เมื่อผู้อนุญาตไม่อาจพิจารณาคำขอให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่คู่มือสำหรับประชาชนกำหนดแล้ว
ผู้อนุญาตได้แจ้งเหตุแห่งความล่าช้าเป็นหนังสือให้ผู้ยื่นคำขอทราบทุกเจ็ดวันจนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จ
หรือไม่

- ☐ แจ้งเหตุแห่งความล่าช้าภายในกำหนดระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดทุกครั้ง
☒ แจ้งเหตุแห่งความล่าช้าภายในกำหนดระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดในบางครั้ง
☐ ไม่สามารถแจ้งผลการพิจารณาภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดได้ ระบุเหตุผล

๑๑. เมื่อผู้อนุญาตไม่อาจพิจารณาคำขอให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่คู่มือสำหรับประชาชนกำหนดแล้ว
ผู้อนุญาตส่งสำเนาการแจ้งล่าช้าให้ ก.พ.ร. ทราบหรือไม่

- ☐ ส่งสำเนาการแจ้งล่าช้าให้ ก.พ.ร. ทราบทุกครั้ง โดยส่งในช่องทาง
☐ ระบบอิเล็กทรอนิกส์
☐ ทางหนังสือ
☒ ส่งสำเนาการแจ้งล่าช้าให้ ก.พ.ร. ทราบในบางครั้ง โดยส่งในช่องทาง
☐ ระบบอิเล็กทรอนิกส์
☒ ทางหนังสือ
☐ ไม่ส่งสำเนาการแจ้งล่าช้าให้ ก.พ.ร. ทราบ ระบุเหตุผล

แบบรายงานการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลนาบีนหลา อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง

จำนวน กระบวนการ ที่ต้อง จัดทำคู่มือ ตาม พ.ร.บ.ฯ	จำนวนคู่มือ ที่อยู่ใน ระหว่าง ดำเนินการ	จำนวนงาน ที่จัดทำ คู่มือแล้ว เสร็จ	ชื่อกระบวนการที่ให้บริการ	จำนวน ครั้งที่ ประชาชน ขอรับ บริการ	จำนวน การบันทึก รับคำขอ บริการ ของทั้ง สองฝ่าย	จำนวน การแจ้ง เหตุแห่ง ความล่าช้า	จำนวน เรื่อง ร้องเรียน ที่เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติ ตาม พ.ร.บ.ฯ	ปัญหา อุปสรรคที่พบ	ข้อเสนอแนะ
๑๒	-	๑๒	๑. การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๔๙ กรณีผู้จดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา ๒. การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๔๙ กรณีผู้จดทะเบียนพาณิชย์เป็นห้างหุ้นส่วนสามัญ คณะบุคคล และกิจการร่วมค้า ๓. การจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๔๙ กรณีผู้จดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา ๔. การจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๔๙ กรณีผู้จดทะเบียนพาณิชย์เป็นห้างหุ้นส่วนสามัญ คณะบุคคล และกิจการร่วมค้า	-	-	-	-	-	-

จำนวน กระบวนการ ที่ต้อง จัดทำคู่มือ ตาม พ.ร.บ.ฯ	จำนวนคู่มือ ที่อยู่ใน ระหว่าง ดำเนินการ	จำนวน กระบวนการ ที่จัดทำ คู่มือแล้ว เสร็จ	ชื่อกระบวนการที่ให้บริการ	จำนวน ครั้งที่ ประชาชน ขอรับ บริการ	จำนวน การบันทึก รับคำขอ บริการ ของทั้ง สองฝ่าย	จำนวน การแจ้ง เหตุแห่ง ความล่าช้า	จำนวน เรื่อง ร้องเรียน ที่เกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติ ตาม พ.ร.บ.ฯ	ปัญหา อุปสรรคที่พบ	ข้อเสนอแนะ
			๕. การจดทะเบียนพาณิชย์ (เลิกประกอบพาณิชย์) ตาม พ.ร.บ. ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๔๙๙ กรณีผู้จดทะเบียนเป็นบุคคล ธรรมดา	๑	๑	-	-	-	-
			๖. การจดทะเบียนพาณิชย์ (เลิกประกอบพาณิชย์) ตาม พ.ร.บ. ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๔๙๙ กรณีผู้จดทะเบียนพาณิชย์เป็น ห้างหุ้นส่วนสามัญ คณะบุคคล และกิจการร่วมค้า	-	-	-	-	-	-
			๗. การขอรับการสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์	-	-	-	-	-	-
			๘. การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษาในสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๐	๒๐	-	-	-	-
			๙. การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ	-	-	-	-	-	-
			๑๐. การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยผู้สูงอายุ	๑	๑	-	-	-	-
			๑๑. การรับชำระภาษีป้าย	๑๑	๑๑	-	-	-	-
			๑๒. การรับชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๓๑	๓๑	-	-	-	-

Olw

ลงชื่อ นายวิชาญ นาเกลือ ผู้รายงาน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาบินหลา