

ขอบเขตและคุณลักษณะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง (Terms of Reference : TOR)

จัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร

องค์การบริหารส่วนตำบลนาบินหลา อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง (สำนักปลัด)

#### ๑. ความเป็นมา

ด้วยสำนักปลัดมีความประสงค์จัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร เพื่อทดแทนเครื่องเก่าที่ใช้มานาน และเนื่องจากแต่ละกอง/ส่วน มีงานด้านเอกสารที่ต้องถ่ายเป็นจำนวนมากในแต่ละวัน ประกอบกับงานบริการประชาชนในการถ่ายเอกสารอีกด้วย

#### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ จัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อจัดซื้อทดแทนเครื่องเก่า

๒.๒ ใช้ในการถ่ายเอกสารของ กอง/ส่วน ต่าง ๆ

๒.๓ ใช้สำหรับบริการประชาชนทางด้านการถ่ายเอกสาร

#### ๓. ลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

๓.๑ เป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุที่จะซื้อดังกล่าว

#### ๔. รูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ

๔.๑ เป็นเครื่องถ่ายเอกสารมัลติฟังก์ชัน แบบใช้กระดาษธรรมดา ระบบผงหมึกแห้ง สามารถใช้งานเป็นปริ้นเตอร์สแกนเนอร์ และเครื่องถ่ายเอกสาร ผ่านระบบเครือข่ายพร้อมตัวรองเครื่อง

๔.๒ เป็นเครื่องใหม่ และเป็นรุ่นใหม่ล่าสุด ไม่เป็นของเก่าเก็บ ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน

๔.๓ ความเร็วในการถ่ายเอกสาร ๓๐ แผ่นต่อนาที (ขนาดกระดาษ A๔)

๔.๔ ความละเอียดในการถ่ายเอกสาร ๖๐๐ x ๖๐๐ จุดต่อตารางนิ้ว (dpi)

๔.๕ สามารถถ่ายเอกสารได้ตั้งแต่ขนาด A๕ - A๓

๔.๖ สามารถปรับความเข้มจางได้

๔.๗ สามารถย่อ - ขยายด้วยเลนส์ซูม ครึ่งละ ๑% ตั้งแต่ ๒๕ - ๔๐๐%

๔.๘ มีถาดกระดาษ จำนวน ๒ ถาด บรรจุได้ถาดละ ๕๐๐ แผ่น และมีช่องสำหรับป้อนกระดาษด้วยมือ บรรจุได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น รองรับน้ำหนักกระดาษได้ตั้งแต่ ๗๐ - ๑๘๐ แกรม

๔.๙ มีหน่วยความจำมาตรฐาน ๒ GB พร้อมฮาร์ดดิสไม่น้อยกว่า ๑๖๐ GB

๔.๑๐ ใช้เวลาอุ่นเครื่องไม่เกิน ๔๐ วินาที

๔.๑๑ สามารถถ่ายสำเนาหลายสำเนา โดยอ่านต้นฉบับเพียงเครื่องเดียว

๔.๑๒ สามารถตั้งจำนวนการถ่ายเอกสารสูงสุดได้ถึง ๙๙๙ สำเนา สามารถจัดเรียงสำเนาได้อัตโนมัติสูงสุดถึง ๑ - ๙๙๙ ชุด

๔.๑๓ มีหน้าจอสีระบบสัมผัส พร้อมมีช่องเสียบ USB thumb drive สามารถสั่งพิมพ์ได้โดยตรง หรือสแกนเอกสารเข้า USB thumb drive ได้โดยตรง

๔.๑๔ มีปุ่มเลือกประเภทของต้นฉบับ ตัวอักษร และรูปภาพได้

๔.๑๕ สามารถเชื่อมต่อต้นฉบับจาก ๒ แผ่น ลง ๑ แผ่น ,๔ แผ่น ลง ๑ แผ่น ให้อยู่ในสำเนาแผ่นเดียวกัน

๔.๑๖ สามารถสแกนเอกสารสีและขาวดำได้

๔.๑๗ ความละเอียดในการสแกนเอกสารได้สูงสุด ๖๐๐x๖๐๐ จุดต่อตารางนิ้ว (dpi)

๔.๑๘ สามารถสแกนเอกสารเข้า e-mail folder USB

๔.๑๙ เครื่องสามารถเลือกกระดาษอัตโนมัติให้ตรงตามขนาดของต้นฉบับได้

๔.๒๐ เครื่องสามารถเลือกกระดาษโดยอัตโนมัติ ในกรณีที่กระดาษอีกถาดหนึ่งหมด

๔.๒๑ มีระบบแทรกงานในกรณีที่ม้วนกระดาษเต็ม สามารถหยุดงานที่กำลังทำงานอยู่ และแทรกงานใหม่โดยที่ไม่ต้องรื้อให้งานที่กำลังทำอยู่เสร็จก่อน

๔.๒๒ มีระบบประหยัดไฟฟ้าอัตโนมัติหลังจากไม่ใช้งาน เครื่องจะตัดเข้าระบบโดยไม่ต้องกดปุ่มหรือปิดสวิตช์

๔.๒๓ มีระบบจัดเรียงเอกสารเป็นชุดแบบสลับไขว้ ๙๐ องศา ขนาด A๔ (Rotate Sort) และ/หรือแบบเรียงเป็นชุดธรรมดา

๔.๒๔ เป็นเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัลที่ได้รับการรับรองเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๔.๒๕ ผู้เสนอราคาต้องได้รับการรับรองระบบคุณภาพมาตรฐาน ISO ๙๐๐๑ และ ISO ๑๔๐๐๑

๔.๒๖ มีคู่มือการใช้งาน บำรุงรักษาเป็นต้นฉบับภาษาไทย จำนวน ๑ ชุด

#### ๕. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

- ใช้เกณฑ์ตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์

#### ๖. ระยะเวลาดำเนินการ

- กำหนดส่งของไม่เกิน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

#### ๗. ระยะเวลาในการส่งมอบของหรืองาน

ผู้ขายจะต้องส่งมอบและติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ เครื่อง ที่ซื้อขายให้ถูกต้องครบถ้วนตามกำหนดที่ระบุไว้ในสัญญา พร้อมทั้งทดสอบระบบทั้งหมดให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

#### ๗. วงเงินในการจัดหา

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ องค์การบริหารส่วนตำบลนาบินหลา สำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ สำนักงาน จำนวน ๑๒๐,๐๐๐.-บาท ราคาากลางอ้างอิง บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ พ.ศ.๒๕๖๑

คณะกรรมการร่างขอบเขต

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ  
( นายณัฐพล พักตร์จันทร์ )  
หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ).....กรรมการ  
( นางอมรรัตน์ มณีสว่าง )  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ  
( นายภราดร ลั่นสิน )  
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

พิจารณาแล้ว

( ✓ ) อนุมัติ

( ) ไม่อนุมัติเพราะ.....

( นางหนูเนียน ดำจตุ )  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาบินหลา

การเปิดเผยราคากลางและการคำนวณราคากลางการจัดซื้อจัดจ้างซึ่งมีใช้งานก่อสร้าง

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ...จัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล (ขาว-ดำ) ความเร็ว ๓๐ แผ่น/นาที จำนวน ๑ ชุด  
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ...องค์การบริหารส่วนตำบลนาบินหลา อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....๑๒๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน)
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง).....๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑  
เป็นเงิน.....๑๒๐,๐๐๐.- บาท (-หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน-)
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
๔.๑ ...ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ ฉบับเดือนมกราคม ๒๕๖๑.....
๕. รายชื่อคณะกรรมการกำหนดราคากลาง  
๑. นายณัฐพล พักตร์จันทร์ ประธานกรรมการ  
๒. นางอมรรัตน์ มุณีสว่าง กรรมการ  
๓. นายภราดร ลั่นสิน กรรมการ

| ลำดับ<br>ที่ | ประเภท/รายการ                                | หน่วยนับ | ราคาต่อหน่วย<br>(รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)<br>(บาท) | หมายเหตุ | คุณลักษณะเฉพาะ<br>สังเขป<br>(หน้า) |
|--------------|----------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------|----------|------------------------------------|
| 10           | ครุภัณฑ์สำนักงาน                             |          |                                               |          |                                    |
| 10.1         | เครื่องโทรสาร แบบใช้กระดาษธรรมดา             | เครื่อง  |                                               |          |                                    |
|              | 10.1.1 ส่งเอกสารได้ครั้งละ 20 แผ่น           |          | 18,000                                        |          | 76                                 |
|              | 10.1.2 ส่งเอกสารได้ครั้งละ 30 แผ่น           |          | 30,000                                        |          | 76                                 |
| 10.2         | เครื่องถ่ายเอกสาร                            | เครื่อง  |                                               |          |                                    |
|              | 10.2.1 ระบบดิจิตอล (ขาว - ดำ )               |          |                                               |          |                                    |
|              | - ความเร็ว 10 แผ่นต่อนาที                    |          | 50,000                                        |          | 76                                 |
|              | - ความเร็ว 20 แผ่นต่อนาที                    |          | 100,000                                       |          | 76                                 |
|              | - ความเร็ว 30 แผ่นต่อนาที                    |          | 120,000                                       |          | 76                                 |
|              | - ความเร็ว 40 แผ่นต่อนาที                    |          | 180,000                                       |          | 76                                 |
|              | - ความเร็ว 50 แผ่นต่อนาที                    |          | 210,000                                       |          | 76                                 |
|              | 10.2.2 ระบบดิจิตอล (ขาว - ดำ และสี )         |          |                                               |          |                                    |
|              | - ความเร็ว 20 แผ่นต่อนาที                    |          | 120,000                                       |          | 76                                 |
|              | - ความเร็ว 30 แผ่นต่อนาที                    |          | 250,000                                       |          | 76                                 |
|              | - ความเร็ว 40 แผ่นต่อนาที                    |          | 350,000                                       |          | 76                                 |
|              | - ความเร็ว 50 แผ่นต่อนาที                    |          | 450,000                                       |          | 76                                 |
| 10.3         | เครื่องพิมพ์สำเนาระบบดิจิตอล                 | เครื่อง  |                                               |          |                                    |
|              | 10.3.1 ความละเอียด 300 x 300 จุดต่อตารางนิ้ว |          | 90,000                                        |          | 76                                 |
|              | 10.3.2 ความละเอียด 300 x 400 จุดต่อตารางนิ้ว |          | 130,000                                       |          | 76                                 |
|              | 10.3.3 ความละเอียด 300 x 600 จุดต่อตารางนิ้ว |          | 180,000                                       |          | 76                                 |
|              | 10.3.4 ความละเอียด 400 x 400 จุดต่อตารางนิ้ว |          | 180,000                                       |          | 77                                 |
| 10.4         | เครื่องทำลายเอกสาร                           | เครื่อง  |                                               |          |                                    |
|              | 10.4.1 แบบตัดตรง                             |          |                                               |          |                                    |
|              | - ทำลายครั้งละ 10 แผ่น                       |          | 20,000                                        |          | 77                                 |
|              | - ทำลายครั้งละ 20 แผ่น                       |          | 30,000                                        |          | 77                                 |
|              | - ทำลายครั้งละ 30 แผ่น                       |          | 65,000                                        |          | 77                                 |
|              | 10.4.2 แบบตัดละเอียด                         |          |                                               |          |                                    |
|              | - ทำลายครั้งละ 10 แผ่น                       |          | 24,600                                        |          | 77                                 |
|              | - ทำลายครั้งละ 20 แผ่น                       |          | 49,500                                        |          | 77                                 |
|              | - ทำลายครั้งละ 30 แผ่น                       |          | 69,900                                        |          | 77                                 |

| ชื่อครุภัณฑ์                                                                                                                                                             | คุณลักษณะเฉพาะสั้งเขป                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>10. ครุภัณฑ์สำนักงาน</p> <p>10.1 เครื่องโทรสาร<br/>แบบใช้กระดาษธรรมดา</p> <p>10.2 เครื่องถ่ายเอกสาร<br/>ระบบดิจิทัล</p> <p>10.3 เครื่องพิมพ์สำเนา<br/>ระบบดิจิทัล</p> | <p>1) หมายถึงเครื่อง Facsimile หรือ โทรภาพ</p> <p>2) ความเร็วในการส่งเอกสารไม่เกินกว่า 6 วินาทีต่อแผ่น</p> <p>3) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดส่งเอกสารขั้นต่ำ</p> <p>10.2.1 ชนิด ขาว-ดำ</p> <p>1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดความเร็วขั้นต่ำ</p> <p>2) เป็นระบบมัลติฟังก์ชั่น</p> <p>3) เป็นระบบกระดาษธรรมดา ชนิดหมึกผง ย่อ - ขยายได้</p> <p>10.2.2 ชนิด ขาว-ดำ สี</p> <p>1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดความเร็วขั้นต่ำ</p> <p>2) เป็นระบบมัลติฟังก์ชั่น</p> <p>3) เป็นระบบกระดาษธรรมดา ชนิดหมึกผง ย่อ - ขยายได้</p> <p>10.3.1 ความละเอียด 300 x 300 จุดต่อตารางนิ้ว</p> <p>1) ขนาดที่กำหนดเป็นความละเอียดในการสร้างภาพขั้นต่ำ</p> <p>2) สามารถย่อได้</p> <p>3) พื้นที่การพิมพ์ใหญ่สุดขนาดกระดาษ A4</p> <p>10.3.2 ความละเอียด 300 x 400 จุดต่อตารางนิ้ว</p> <p>1) ขนาดที่กำหนดเป็นความละเอียดในการสร้างภาพขั้นต่ำ</p> <p>2) สามารถย่อ-ขยายได้</p> <p>3) พื้นที่การพิมพ์ใหญ่สุดขนาดกระดาษ B4</p> <p>10.3.3 ความละเอียด 300 x 600 จุดต่อตารางนิ้ว</p> <p>1) ขนาดที่กำหนดเป็นความละเอียดในการสร้างภาพขั้นต่ำ</p> <p>2) สามารถย่อ-ขยายได้</p> <p>3) พื้นที่การพิมพ์ใหญ่สุดขนาดกระดาษ A3</p> |  |